

An das
Dezernat 1
Abteilung 1.1 Forschungsförderung und Drittmittelservice
im Hause



**BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL**

Erklärung zur Annahme einer Sachspende¹

Formular-Stand: 27.06.2022

Empfänger*in der Spende innerhalb der BUW:	Telefon:	Email:
Fakultät/Zentrale Einrichtung/Sonstiges:		

Name und Anschrift des*der Spendenden:
--

Genaue Bezeichnung der Gegenstände mit Mengenangabe: (Alter, Zustand (z.B. altersentsprechend, gebrauchsfähig, funktionsfähig), Kaufpreis etc., ggf. gesondertes Blatt beifügen)

Verwendungszweck der Sachspenden:

Wert der Sachspenden in Euro inkl. Umsatzsteuer:
Bitte fügen Sie Rechnungen / Lieferschein / sonstige Unterlagen zur Wertermittlung bei!
Die Übernahme der Spende ist geplant am:
Sie wird entnommen <input type="checkbox"/> aus dem Privatvermögen des*der Spendenden <input type="checkbox"/> aus dem Betriebsvermögen des*der Spendenden

<input type="checkbox"/> Ich bitte um Ausstellung einer Spendenbescheinigung
--

¹ Im bürgerlichen Recht und im Steuerrecht gibt es den Begriff der „Spende“ nicht. Zivilrechtlich handelt es sich bei Spenden um Schenkungen (§ 516 Abs. 1 BGB) und im steuerrechtlichen Sinne handelt es sich um Zuwendungen (§ 10b EStG). Da der Begriff Zuwendungen gerade im Hochschulbereich mehrfach besetzt ist, wird zum besseren Verständnis hier und im entsprechenden „Merkblatt über die Ausstellung von Spendenbescheinigungen und die Verwendung von Spenden“ durchgängig der umgangssprachliche Begriff der Spende verwandt.

Sonstige Rechts-/Geschäftsbeziehungen zum Spendenden

Bestehen zwischen dem*der Spendenden und dem*der Empfänger*in der Spende an der Bergischen Universität Wuppertal (BUW) geschäftliche oder private Beziehungen (insbesondere im Rahmen einer Nebentätigkeit oder Mitgliedschaft in Gremien der/des Spendenden)

- ja (bitte nähere Erläuterungen hierzu auf einem gesonderten Blatt beifügen)
 nein

Ist der*die Empfänger*in an Beschaffungsvorgängen betreffend der Produkte oder Dienstleistungen der*des Spendenden (insbesondere die Beurteilung von Leistungsangeboten und die Auswahl von Lieferanten) beteiligt?

- ja (bitte nähere Erläuterungen hierzu auf einem gesonderten Blatt beifügen)
 nein

Erklärung des Spendenempfängers*der Spendenempfängerin

Ich habe die im „**Merkblatt** über die Annahme und Verwendung von Spenden sowie die Ausstellung von Spendenbescheinigungen“ dargestellten Regelungen zur Kenntnis genommen.

Ich bestätige, dass alle Unterlagen, aus denen der Gegenstand der Sachspende mit Mengenangabe und der Name des*der Spendenden hervorgeht, sowie alle zur Wertermittlung herangezogenen Unterlagen dieser Erklärung beiliegen oder bereits im Original oder auf dem elektronischen Weg an Abt. 1.1 übermittelt worden sind.

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und dass es sich um eine freiwillige, unentgeltliche Leistung handelt, für die keinerlei Gegenleistung erbracht wurde oder wird.

Ich bestätige, dass die Sachspende ausschließlich und unmittelbar **für wissenschaftliche Zwecke** im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Hochschule und nicht im Rahmen der Auftragsforschung oder in einem Betrieb gewerblicher Art – d. h. **nicht für umsatzsteuerpflichtige Vorhaben** – verwendet wird.

Mir ist bekannt, dass wer vorsätzlich oder grob fahrlässig eine unrichtige Spendenbescheinigung erstellt oder wer veranlasst, dass Spenden nicht zu den in der Spendenbescheinigung angegebenen steuerbegünstigten Zwecken verwendet werden, für die entgangene Steuer (§ 10b Abs. 4 EStG, § 9 Abs. 3 KStG, § 9 Nr. 5 GewStG) haftet.

Wuppertal,

_____ Datum

_____ Name (in Druckbuchstaben)

_____ Unterschrift

Nur von der Verwaltung auszufüllen:

Abt. 1.1	Ist die Wertermittlung angemessen und liegen alle Unterlagen vor, die diese stichhaltig belegen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Datum Name Unterschrift Wenn nein, an Abt. 1.3 zur Überprüfung
Abt. 1.3	Ist die Wertaussage angemessen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Datum Name Unterschrift
Abt. 1.2	Ist eine Inventarisierung erforderlich? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Anlagennummer in MACH: Datum Name Unterschrift
Abt. 1.1	Spendenbescheinigung an die/den Spendenden und Kopie an Empfänger*in versandt, am: Datum Name Unterschrift