

An das
Dezernat 1
Abteilung 1.1 Forschungsförderung und Drittmittelservice
im Hause



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Erklärung zur Annahme einer Geldspende¹

Empfänger*in der Spende innerhalb der BUW:	Telefon:	Email:
Fakultät/Zentrale Einrichtung/Sonstiges:	Ist eine Spendenkostenstelle vorhanden? <input type="checkbox"/> ja, die Kostenstelle lautet <input type="checkbox"/> nein Wenn nein , dann bitte die ersten fünf Ziffern der Kostenstellen der Projektleitung angeben:	

Name und Anschrift des*der Spendenden:
--

Höhe der Geldspende in Euro:

Verwendungszweck der Geldspende:

Verzichtet der*die Spendende auf eine Zahlung (Verzichts- bzw. Aufwandsspende)? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Falls ja: Besteht ein Rechtsanspruch auf Zahlung des Betrages, auf den der*die Spendende verzichten möchte? <input type="checkbox"/> ja (Anspruchsbegründende Unterlagen bitte beifügen) <input type="checkbox"/> nein

<input type="checkbox"/> Ich bitte um Ausstellung einer Spendenbescheinigung
--

¹ Im bürgerlichen Recht und im Steuerrecht gibt es den Begriff der „Spende“ nicht. Zivilrechtlich handelt es sich bei Spenden um Schenkungen (§ 516 Abs. 1 BGB) und im steuerrechtlichen Sinne handelt es sich um Zuwendungen (§ 10b EStG). Da der Begriff Zuwendungen gerade im Hochschulbereich mehrfach besetzt ist, wird zum besseren Verständnis hier und im entsprechenden „Merkblatt über die Ausstellung von Spendenbescheinigungen und die Verwendung von Spenden“ durchgängig der umgangssprachliche Begriff der Spende verwandt.

Sonstige Rechts-/Geschäftsbeziehungen zum Spendenden

Bestehen zwischen dem*der Spendenden und dem*der Empfänger*in der Spende an der Bergischen Universität Wuppertal (BUW) geschäftliche oder private Beziehungen (insbesondere im Rahmen einer Nebentätigkeit oder Mitgliedschaft in Gremien der/des Spendenden)

- ja (bitte nähere Erläuterungen hierzu auf einem gesonderten Blatt beifügen)
 nein

Ist der*die Empfänger*in an Beschaffungsvorgängen betreffend der Produkte oder Dienstleistungen der*des Spendenden (insbesondere die Beurteilung von Leistungsangeboten und die Auswahl von Lieferanten) beteiligt?

- ja (bitte nähere Erläuterungen hierzu auf einem gesonderten Blatt beifügen)
 nein

Erklärung des Spendenempfängers*der Spendenempfängerin

Ich habe die im „**Merkblatt** über die Annahme und Verwendung von Spenden sowie die Ausstellung von Spendenbescheinigungen“ dargestellten Regelungen zur Kenntnis genommen.

Ich bestätige, dass alle Unterlagen, aus denen die Höhe der zugesagten Spendergelder und der Name des*der Spendenden hervorgeht, sowie ggfs. Formulare zum Abruf der Spende dieser Erklärung beiliegen oder bereits im Original oder auf dem elektronischen Weg an Abt. 1.1 übermittelt worden sind.

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und dass es sich um eine freiwillige, unentgeltliche Leistung handelt, für die keinerlei Gegenleistung erbracht wurde oder wird.

Ich bestätige, dass die Geldspende ausschließlich und unmittelbar **für wissenschaftliche Zwecke** im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Hochschule und nicht im Rahmen der Auftragsforschung oder in einem Betrieb gewerblicher Art – d. h. **nicht für umsatzsteuerpflichtige Vorhaben** – verwendet wird.

Mir ist bekannt, dass wer vorsätzlich oder grob fahrlässig eine unrichtige Spendenbescheinigung erstellt oder wer veranlasst, dass Spenden nicht zu den in der Spendenbescheinigung angegebenen steuerbegünstigten Zwecken verwendet werden, für die entgangene Steuer (§ 10b Abs. 4 EStG, § 9 Abs. 3 KStG, § 9 Nr. 5 GewStG) haftet.

Wuppertal,

_____ Datum

_____ Name (in Druckbuchstaben)

_____ Unterschrift

Nur von der Verwaltung (Abt. 1.1) auszufüllen:

Geldeingang am:

Buchung unter Belegnummer:

Spendenbescheinigung an die/den Spendenden und Kopie an Empfänger*in versandt, am:

Datum

Name

Unterschrift

Formular_Stand 15.06.2022