

Checkliste für gastgebende Fakultäten

<p>Richtlinie Gastwissenschaftler*innen beachten Die Universität hat Richtlinien für die Aufnahme von Gastwissenschaftler*innen veröffentlicht, welcher Sie, je nach Art des Forschungsaufenthaltes, das zu befolgende Verfahren entnehmen können.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>Den Gastwissenschaftler¹ im International Office anmelden Durch die Anmeldung kann der Gastwissenschaftler alle Vorteile der BUW nutzen. Zudem bekommt jeder Gastwissenschaftler ein Willkommensgeschenk. Die Anmeldung senden Sie bitte an isaeva@uni-wuppertal.de.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>Einladungsschreiben / <u>Vertrag</u> aufsetzen Senden Sie bitte eine Kopie der o.g. Dokumente an isaeva@uni-wuppertal.de.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>Sanktionprüfung und (wenn nötig) Embargoprüfung durchführen Die Sanktionsprüfung läuft über die Sanktionslistensoftware Advantage Compliance@ Web. Falls der Gastwissenschaftler aus einem der Länder kommt, das einem Embargo unterworfen ist, muss eine Embargoprüfung durchgeführt werden.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>Aufnahmevereinbarung / Hosting Agreement abschließen Prüfen Sie, ob es sinnvoll ist, eine Aufnahmevereinbarung mit Ihrem Gastwissenschaftler zu schließen. Die Aufnahmevereinbarung wird zur Erteilung der Aufenthaltsgenehmigung nach §20 benötigt. Wenn Ihr internationaler Gast aus einem Nicht-EU-Land stammt und länger als 90 Tage in Deutschland bleiben wird, und entweder</p> <ul style="list-style-type: none">• durch ein Stipendium finanziert wird• Familiennachzug, oder• Forschungstätigkeit in mehreren europäischen Ländern geplant ist, <p>bringt ihm diese neue Regelung Vorteile. Die BUW ist beim Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) als anerkannte Forschungseinrichtung registriert.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>Folgende Unterlagen müssen Sie zur Prüfung vorab per E-Mail im International Center bei Frau Isaeva isaeva@uni-wuppertal.de einreichen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Passkopie• Krankenversicherung für den gesamten Zeitraum des Aufenthaltes• Nachweis über ausreichende finanzielle Mittel (wenn kein Arbeitsvertrag oder Stipendium vorliegt).• ggf. offizieller Stipendienbescheid (falls nicht auf Deutsch oder Englisch, bitte übersetzen lassen)• Einladungsschreiben der Fakultät		<input type="checkbox"/>
<p>E-Mail-Account beim ZIM einrichten Das Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung (ZIM) kann für Personen, die weder Mitarbeitende noch Studierende an der BUW sind, einen Gast-Account vergeben. Dieser berechtigt zur Nutzung der Dienste des ZIM innerhalb der BUW. Weitere Informationen und den Online-Accountantrag finden Sie hier.</p>		<input type="checkbox"/>

¹ Aus Gründen der Lesbarkeit wurde durchgehend die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.

Gastausweis im International Office beantragen

Gastwissenschaftler und Gastdozierende können für die Zeit ihres Aufenthaltes an der BUW einen Gastausweis zur kostengünstigen Nutzung der [Mensa sowie der Cafeterien des Hochschul-Sozialwerks Wuppertal \(HSW\)](#) erhalten. Der Gastausweis wird Ihnen vom International Office ausgestellt. Bitte unterschreiben Sie als wissenschaftlicher Betreuer¹ der BUW das Formular das Ihren Gast als Gastwissenschaftler ausweist.



Bescheinigung für die Bibliotheksnutzung ausstellen

Bitte stellen Sie ggf. eine Bescheinigung für die Bibliothek aus, damit Ihr Gast einen Bibliotheksausweis beantragen kann.



Icons: Colourbox.de

**Bergische Universität
Wuppertal**

INTERNATIONAL CENTER
Abt. International Office
Gaußstr. 20, 42119 Wuppertal
D-42119 Wuppertal

E-Mail: isaeva@uni-wuppertal.de
icenter@uni-wuppertal.de