

Formalisierung internationaler Hochschulkooperation / Angaben zum beabsichtigten Abschluss eines Hochschulkooperationsvertrags	
Antrag auf Abschluss eines Hochschulkooperationsvertrages	
Antragsteller*in	
Fakultät:	
Partnerland	Land:
	Name der Hochschule:
	www-Adresse:
Allgemeines	Vertragsentwurf der Partnerhochschule liegt bereits vor:
	Gewünschte Vertragssprache:
Vertragsebene	Gesamtuniversitärer Kooperationsvertrag
	Vertrag auf Fakultätsebene
	Vertrag auf Fachebene
	letter of intent (LoI)
Vertragsform	memorandum of understanding (MoU)
	cooperation agreement (Vertrag)
	Gesonderter Vertrag zur Durchführung von Studierenden- austausch gewünscht?
	Fachkoordinator*innen auf Wuppertaler Seite: (Name u. Kontaktdaten)
Kontaktpersonen	Fachkoordinator*innen sowie zuständige Verwaltungseinheit für den Vertragsabschluss auf Seiten der Partnerhochschule: (Name u. Kontaktdaten)

**Formalisierung internationaler Hochschulkooperation /
Angaben zum beabsichtigten Abschluss eines Hochschulkooperationsvertrags**

Antrag auf Abschluss eines Hochschulkooperationsvertrages

Angaben zu Inhalten und Verlauf der bisherigen Kooperation:

Vertragsinhalte

Hintergrund / Anlass für die beabsichtigte Formalisierung der Kooperation:

Darstellung des Nutzens/Mehrwerts, der sich für die Bergische Universität aus der Formalisierung der Kooperation, d.h. dem Vertragsabschluss ergibt:

Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Zustimmung der Fakultät/des*der Dekan*in liegt bereits vor ja nein

Falls ja, bitte Nachweis beifügen (z.B. Protokoll Fakultätsrat).

Falls nein:

Datum

Unterschrift u. Stempel Dekanat