

## Antrag auf Fördermittel aus dem Internationalisierungsfonds

An den  
Prorektor für Third Mission und  
Internationales  
Herr Prof. Dr.-Ing. Peter Gust  
über **International Center**  
  
- im Hause -

*auszufüllen vom*  
**International Center**

Laufende Nummer:

Eingangsdatum:

### 1. Allgemeine Angaben Antragstellerin/

**Antragsteller** Titel, Vorname, Name

Fakultät/Einrichtung/Abteilung

Telefon

Email

**Kurzbezeichnung der Maßnahme/Aktivität**

**Beginn der Maßnahme/Aktivität (TT.MM.JJJJ)**

**Ende der Maßnahme/Aktivität (TT.MM.JJJJ)**

**Schwerpunktmäßige Zuordnung der Maßnahme/Aktivität, für die eine Förderung beantragt wird (Förderlinien); Mehrfachnennungen sind möglich:**

1. Anbahnung/Vertiefung von internationalen Kooperationen
2. Internationalisierung der Lehre/des Studiums
3. Fortbildungsmaßnahme
4. Konferenz/Tagung/Workshop an der BUW
5. Internationales Marketing
6. Sonstiges (bitte spezifizieren):

**Ggf. Name und Kontaktdaten nationaler und internationaler Kooperationspartner/ Partnereinrichtung(en)**

## **2. Darstellung der Maßnahme/Aktivität**

**2.1 Beschreibung des Vorhabens mit Zeitplan (max. 2000 Zeichen) (ggf. sind weitere Dokumente beizufügen)**

**2.2 Bezug der Maßnahme/Aktivität zur Internationalisierung der Universität bzw. der Fakultät/  
Einrichtung/Abteilung (max. 1000 Zeichen)**

**2.3 Welche mittel- und/oder langfristigen Effekte erwarten Sie von der geplanten Maßnahme/Aktivität  
mit Blick auf die unter 2.2 genannten Ausführungen? (max. 1000 Zeichen)**

**2.4 Bei langfristigen Vorhaben: wie/ mit welchen Mitteln soll die Fortführung/Verstetigung der  
Maßnahme/Aktivität finanziert werden? (max. 1000 Zeichen)**

### **3. Finanzierungsplan**

#### **3.1 Wurde ein Antrag auf Förderung durch weitere Förderprogramme/ Drittmittelgeber gestellt?**

Ja

Um die Ausschöpfung weiterer Finanzierungsquellen zu dokumentieren, spezifizieren Sie bitte ggf. Drittmittelgeber/Förderprogramm, Antragsdatum sowie den Status des Antrags:

Nein

#### **3.2 Voraussichtliche Ausgaben und Einnahmen**

**Bitte listen Sie nachfolgend möglichst detailliert Ihre gesamten voraussichtlichen Ausgaben (z.B. Unterkunft, Mobilität, Teilnehmergebühr, Material) und Einnahmen (z.B. Teilnehmerbeiträge) auf (Angaben in €).**

**Ausgaben**

**Betrag**

**Zwischensumme Ausgaben:**

## **Einnahmen**

## **Betrag**

Beantragte Mittel durch andere Förderquellen:

Einnahmen (z.B. Teilnehmerbeiträge):

Eigenbeteiligung der/des Fakultät/Fachbereichs/Instituts/  
Verwaltungseinheit

Sonstiges:

Zwischensumme Einnahmen:

Beantragte Zuwendung durch den Internationalisierungsfonds:

## **ANLAGEN**

✓ Befürwortung der Dekanin/des Dekans

**Bitte reichen Sie ggf. zusätzlich folgende Unterlagen ein:**

- Angaben zu bisherigen Aufenthalten an der Heimat- bzw. an der Gastinstitution (Zeitraum, Tätigkeiten)
- Teilnehmerliste (nur für Förderlinie 4, kann nachgereicht werden)
- Veranstaltungsprogramm (nur für Förderlinien 3 und 4, kann nachgereicht werden)
- Ggf. eine zusätzliche Aufschlüsselung der Ausgaben
- Korrespondenzen, Bewilligungs- und/oder Ablehnungsbescheide mit/von weiteren Förderprogrammen/ Drittmittelgebern