

Bezuschussung von Gruppenreisen – Studienreisen von Studierenden oder Doktorand*innen aus dem Rektoratsfonds „Internationalisierung“ der Bergischen Universität

Internationale Studienreisen dienen neben der Vermittlung fachbezogener Kenntnisse dem landeskundlichen Einblick in das Gastland, wobei die Begegnung mit Studierenden und internationalen Wissenschaftler*innen im Mittelpunkt stehen soll. Reisen mit überwiegend touristischem Programm sowie Vortrags- oder Kongressreisen können nicht gefördert werden. Studiereisen von maximal 12 Tagen Dauer können grundsätzlich mit einer Aufenthaltspauschale von bis zu 20 € pro studentischem Teilnehmer/studentischer Teilnehmerin und Tag für Reisen in die EU-Staaten, nach Island, Liechtenstein, Norwegen, in die Schweiz und die Türkei gefördert werden. Für alle übrigen Länder kann grundsätzlich eine Aufenthaltspauschale von bis zu 30€ pro studentischem Teilnehmer/studentischer Teilnehmerin und Tag bewilligt werden. Eine Förderung können studentische Teilnehmer*innen erhalten, die an der Bergischen Universität immatrikuliert sind und nicht bereits aus anderen Programmen für denselben Zweck eine Individualförderung erhalten. Die Reise muss von mindestens einer/einem Hochschullehrer*in begleitet werden und fachlich in das Studienprogramm sowie die Internationalisierungsstrategie des Faches bzw. der Fakultät eingebunden sein. Stehen für denselben Zweck andere Fördermöglichkeiten und-programme zur Verfügung, sind diese vorrangig zu nutzen.

1. Angaben zum Antragsteller

Titel, Vorname, Familienname des/der antragstellenden Hochschullehrer/in	
Fachbereich / Fach bzw. Abteilung	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

Bei nicht habilitierten Antragstellern: Hiermit bestätige ich, fest angestellter Lehrbeauftragter und zeichnungsberechtigt im Auftrag der Hochschule zu sein	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

2. Angaben zur ausländischen Hochschuleinrichtung

Ausländische Hochschule, Land	
Ansprechpartner Name, Vorname	
Anschrift	
Telefon, Fax, Email, Internet	

3. Frühere Förderung studentischer Gruppenreisen aus Zentralmitteln ja nein
 Falls ja:

Jahr	Zielland

4. Können sich Teilnehmer*innen für die hier beantragte Reise in der ja nein
 Studienordnung vorgesehene Leistungspunkte anrechnen lassen?
 Falls ja, in welcher Form / in welchem Umfang:

5. Reisedaten

Einreise (Datum, Ort)	
Beförderungsmittel	

Ausreise (Datum, Ort)	
Beförderungsmittel	

6. Gegenseitigkeit

Gegenbesuch von ausländischen Studierenden hat stattgefunden (Datum, Ort)	
Gegenbesuch von ausländischen Studierenden wird stattfinden (Datum, Ort)	
Kein Gegenbesuch geplant	<input type="checkbox"/>

7. Übersicht über voraussichtliche Kosten/Höhe des beantragten Zuschusses

a) Voraussichtliche **Kosten** für alle beantragten Teilnehmer

1	An / Abreise	
2	Unterkunft	
3	Verpflegung	
4	Transport lokal	
5	Sonstiges	
Summe 1-5		

b) Voraussichtliche **Einnahmen**

1	Anteil der Fakultät	
2	Eigenanteil der Teilnehmer*innen	
3	Spenden	
4	Sonstiges	
Summe 1-4		

c) Summe a – Summe b

Beantragter Zuschuss	
----------------------	--

8. Teilnehmer*innen

a) Studierende / Doktorand*innen für die eine Förderung beantragt wird

	Name	Vorname	Matrikelnummer	Sprachkenntnisse (bitte für die Reise relevante Sprache nennen und bewerten: 1=fließend, 2=gut, 3=Grundkenntnisse, 4=keine)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

b) begleitende/r Hochschullehrer/in, für die/den eine Förderung beantragt wird:

Name:	Vorname	Titel:	Geschlecht (m/w):
--------------	----------------	---------------	--------------------------

9. geplantes Programm

Bitte fügen Sie das Reiseprogramm mit zusätzlichen Angaben zu der inhaltlichen Vorbereitung der Studierenden sowie einen Kontaktnachweis bei.

10. Erklärung

Ich, der/die Unterzeichnende, erkläre hiermit, dass die in diesem Antrag enthaltenen Informationen nach meinem besten Wissen zutreffen und vollständig sind.

Ich versichere, dass es sich bei der beantragten Reise nicht um eine Pflichtexkursion handelt.

Ich verpflichte mich, dem IC – Abt. International Office über mögliche, nach der Antragstellung eintretenden, Änderungen unverzüglich zu unterrichten.

Ort, Datum

Name

Unterschrift
+ Fachbereichs-Stempel

11. Anlagen

1. geplantes Reiseprogramm
2. Beschreibung der inhaltlichen Vorbereitung der Reise im Fach
3. Kontaktnachweis