

Leitfaden für die Ausarbeitung des Motivationsschreibens (Erasmus+ Praktikum)

Der Umfang Ihres Motivationsschreibens sollte ca. eine DIN-A4-Seite betragen. Achten Sie bitte darauf eine angemessene Form (Briefkopf, Anrede, Unterschrift etc.) für Ihr Schreiben zu wählen.

- ✓ Briefkopf (mit Absender, Empfänger, Ort, Datum, Betreff, Anrede)
- ✓ Gruß & Unterschrift am Ende des Motivationsschreibens

Im Folgenden finden Sie Leitfragen, die Ihnen helfen können Ihr Motivationsschreiben zu verfassen. Darüber hinaus steht es Ihnen natürlich frei, auf eigene Aspekte einzugehen:

- Stellen Sie sich vor. Was sind Ihre Interessen, was zeichnet Sie aus?
- Beschreiben Sie kurz Ihre bisherige akademische und / oder berufliche Laufbahn.
- Was sind Ihre Beweggründe ein Auslandspraktikum zu absolvieren?
- Inwiefern fügt sich dieses Auslandspraktikum in Ihren Lebenslauf ein?
- Was erhoffen Sie sich von dem Praktikum für Ihre professionelle und persönliche Laufbahn?
- Welche Softskills/Hardskills und Interkulturelle Kompetenz erhoffen Sie zu erlernen?

Softskills = methodische, soziale und personale Kompetenzen wie Präsentationstechniken, Teamfähigkeit und Selbstdisziplin
Hardskills = messbare, fachliche Kompetenzen wie Abschlüsse oder Noten

Do´s & Dont´s des Motivationsschreibens

Aspekt		
Struktur & Aufbau	Klare, sinnvolle Absatzstruktur Einhaltung der Formalia (s.o.)	Ein Absatz ≠ ein Satz; d.h. sinnvolle, thematisch voneinander abgrenzbare Start- und Endpunkte für Absätze finden
Einleitung	Funktion: Interesse wecken & Motivation zeigen Ein kreativer Einstieg erweckt Leseinteresse.	Namen, Alter & Studiengang erwähnen.
Hauptteil	Funktion: Kompetenzen, Kenntnisse, akademische Erfolge, Erfahrungen mit angestrebter Stelle verbinden, Mehrwert aufzeigen, auf vorgegebene Fragen oder Themen eingehen	Erwähnung von Aspekten & Fähigkeiten, die nichts mit der Eignung für einen Auslandsaufenthalt zu tun haben.
Schlussteil	Funktion: Motivationsschreiben zusammenfassen, erneute Bekundung des Interesses an der Durchführung des Praktikums/Studiums andeuten	Keine Unterschrift und Grußformel

Formalia beachten (Checkliste)



Aspekt	Überprüft?
Einleitung: Ich habe eine ansprechende Einleitung verfasst, bei der ich meine Motivation für das Praktikum/Studium geschildert habe.	<input type="checkbox"/>
Hauptteil: Ich habe meine Kompetenzen, Kenntnisse & akademischen Erfolge erwähnt und mit dem angestrebten Praktikum/Studium in Verbindung gebracht. Dabei habe ich auch den Mehrwert erläutert, der sich mit dem Praktikum/Studium ergibt. Darüber hinaus bin ich auf die Leitfragen eingegangen, die oben genannt worden sind.	<input type="checkbox"/>
Schlussteil: Am Ende meines Motivationsschreibens habe ich mein Interesse an einem Praktikum/Studium noch einmal bekräftigt und meine Hoffnung auf eine positive Rückmeldung zum Ausdruck gebracht.	<input type="checkbox"/>
Ich habe mein Motivationsschreiben insgesamt auf Wiederholungen und nicht eindeutige Formulierungen hin geprüft.	<input type="checkbox"/>
Ich habe mein Motivationsschreiben auf Rechtschreibung und Kommasetzung überprüft.	<input type="checkbox"/>
Ich habe mein Motivationsschreiben auf die Richtigkeit der Anrede, der Adresse & sonstige Angaben hin überprüft.	<input type="checkbox"/>
Ich habe den Umfang von ca. 1 DIN-A4 Seite eingehalten.	<input type="checkbox"/>
Ich habe am Ende meines Motivationsschreibens meine Unterschrift gesetzt.	<input type="checkbox"/>
Ich habe eine angemessene Darstellung meines Motivationsschreibens gewählt (leserliche Schriftart z.B. Times New Roman, sowie Schriftgröße).	<input type="checkbox"/>