

## Checkliste Erasmus+ SMP - Graduiertenpraktikum

**Ich mache ein Graduiertenpraktikum in einem Erasmus+ Programmland und möchte mich auf das Erasmus+ Stipendium bewerben – welche Schritte muss ich erledigen?**

Vor dem Aufenthalt	Zeitraum	
<p><b>Kontaktaufnahme zur Gasteinrichtung</b></p> <p>Klären Sie die tagesgenaue Dauer Ihres Praktikums, die für das Praktikum notwendigen Kenntnisse, sowie die Kontaktdaten Ihres Betreuers/Mentors. <b>Praktika können über das Erasmus+ Programm ab einem Aufenthaltszeitraum von mindestens 2 Monaten (60 Tagen) gefördert werden!</b></p>	<p>So früh wie möglich! In der Regel 6 Monate vor Beginn des Praktikums.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Abgabe der <b>Anerkennung</b> mit dem Fachbereich -&gt; Im Falle des Graduiertenpraktikums Prüfung der Studienrelevanz</p> <p>In der Regel ist hier der zuständige Fach-Prüfungsausschuss Ihr Ansprechpartner!</p>	<p>So früh wie möglich!</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Bewerbung auf das <b>Erasmus+ Stipendium</b> für Auslandspraktika im International Center</p> <p>Einzureichen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bewerbungsformular*</b></li> <li>• <b>Notenauszug (ggf. aller Teilfächer) oder Abschlusszeugnis</b></li> <li>• <b>aktuelle Studienbescheinigung</b></li> <li>• <b>Praktikumszusage mit Angabe des genauen Praktikumszeitraumes</b></li> <li>• <b>Motivationsschreiben zum Studienbezug Ihres geplanten Auslandspraktikums</b></li> </ul>	<p>In Ihrem letzten noch eingeschriebenen Semester an der BUW und im besten Falle 2 Monate vor Praktikumsbeginn!</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Learning Agreement for Traineeships*</b> (Section to be completed BEFORE THE MOBILITY) mit der Gasteinrichtung und dem Fachprüfungsausschuss abstimmen</p>	<p><b>So früh wie möglich!</b> vor Antritt des Auslandsaufenthaltes</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Grant Agreement (Stipendienvertrag)</b></p> <p>Das Grant Agreement ist unterschrieben im International Center einzureichen</p>	<p><b>Umgehend nach Erhalt des Grant Agreements</b> vor Antritt des Auslandsaufenthaltes</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Teilnahme am OLS-Sprachtest: 1. Test-Runde</b></p> <p>Eine Teilnahme am OLS-Sprachtest ist für Erasmus+ Studierende verpflichtend. Der Test wird einmal verpflichtend <b>VOR</b> Ihrem Auslandsaufenthalt absolviert. Ein weiterer Sprachtest <b>NACH</b> Ihrem Aufenthalt ist freiwillig.</p> <p>Den Link zum Test bekommen Sie per Email von <a href="mailto:noreply@erasmusplusols.eu">noreply@erasmusplusols.eu</a> (bitte ggf. Spam-Ordner prüfen) zugesendet.</p>	<p>innerhalb von <b>vier Wochen nach Erhalt der Einladung</b> zum OLS Sprachtest</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Teilnahme am OLS-Sprachkurs</b> (Nach Auswertung der Ergebnisse des Online-Sprachtests erhalten ausgewählte Studierende eine Lizenz für einen interaktiven Online-Sprachkurs)</p>	<p>vier Wochen nach Erhalt</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Wohnraumfrage klären</b></p>	<p>Vor dem Aufenthalt</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Auslandskranken- und Haftpflichtversicherung abschließen</b></p>	<p>Vor dem Aufenthalt</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Hin- und Rückreise buchen</b></p>	<p>So früh wie möglich!</p>	<input type="checkbox"/>

Bei Fragen können Sie sich an Frau Leclaire [icenter@uni-wuppertal.de](mailto:icenter@uni-wuppertal.de) wenden.

Während des Aufenthaltes		
Sobald Praktikum begonnen hat, <b>Exmatrikulationsbescheinigung</b> im International Center einreichen	Schnellstmöglich!	<input type="checkbox"/>
<p>ggf. Änderungen des Learning Agreements for Traineeships* (Section to be completed DURING THE MOBILITY)</p> <p>Beantragung 2-5 Wochen nach Beginn des Auslandspraktikums, Zustimmung aller Parteien und Einreichung im International Center spätestens 7 Wochen nach Beginn</p>	Schnellstmöglich!	<input type="checkbox"/>
<b>Aufenthaltsbestätigung*</b> („Certificate of Attendance“) ausfüllen und unterschreiben lassen ( <b>sehr wichtig!</b> )	Am letzten Arbeitstag!	<input type="checkbox"/>
Nach dem Aufenthalt		
<p>Einreichung des Traineeship Certificate* (Section to be completed AFTER THE MOBILITY) und der Aufenthaltsbestätigung* („Certificate of Attendance“) im International Center</p> <p>Das Traineeship Certificate kann durch ein qualifiziertes Arbeitszeugnis ersetzt werden, sofern dieses alle geforderten Elemente des Traineeship Certificate enthält.</p>	Spätestens 4 Wochen nach Rückkehr	<input type="checkbox"/>
<p><b>Freiformulierter Erfahrungsbericht*</b> (keine Pflicht, aber wünschenswert ☺ im PDF-Format per E-Mail an <a href="mailto:icenter@uni-wuppertal.de">icenter@uni-wuppertal.de</a>)</p> <p>(Bitte freien Text in die zur Verfügung gestellte Vorlage* einfügen)</p>	Spätestens 4 Wochen nach Rückkehr	<input type="checkbox"/>
<p><b>EU-Survey-Onlineumfrage</b> ausfüllen und absenden</p> <p>Nach Rückkehr erhalten Sie eine automatisierte E-Mail mit dem Link zur Onlineumfrage.</p>	spätestens 4 Wochen nach Rückkehr	<input type="checkbox"/>
<b>Teilnahme am OLS-Sprachtest: 2. Test-Runde (freiwillig)</b>	bei Aufforderung durch das OLS-Portal	<input type="checkbox"/>

\*die Vorlagen zu diesen Dokumenten finden Sie im Downloadbereich unserer Internetseite: <http://www.internationales.uni-wuppertal.de/> (ERASMUS Outgoing – ERASMUS Auslandspraktikum – Download-Center)

Bei Fragen können Sie sich an Frau Leclair [icenter@uni-wuppertal.de](mailto:icenter@uni-wuppertal.de) wenden.