BERGISCHE UNIVERSITÄT WUPPERTAL

Checkliste Erasmus+ SMP - Auslandspraktikum

Ich mache ein Auslandspraktikum in einem Erasmus+ Programmland und möchte mich auf das Erasmus+ Stipendium bewerben – welche Schritte muss ich erledigen?

Vor dem Aufenthalt	Zeitraum	
Kontaktaufnahme zur Gasteinrichtung Klären Sie die tagegenaue Dauer Ihres Praktikums, die für das Praktikum notwendigen Kenntnisse, sowie die Kontaktdaten Ihres Betreuers/Mentors. **Praktika können über das Erasmus+ Programm – ab einem Aufenthaltszeitraum von mindestens 2 Monaten (60 Tagen) – gefördert werden!**	So früh wie möglich! In der Regel 6 Monate vor Beginn des Praktikums.	☐
Absprache der **Anerkennung** mit der zuständigen Fakultät Besprechen Sie frühzeitig die Anerkennung des Praktikums über ECTS-Punkte und damit Ausweisung im Transcript of Records bzw. Eintrag in das Diploma Supplement. Hierbei sollten Sie sich an die jeweils zuständige Stelle für die Anerkennung eines Praktikums oder Praxissemesters wenden. Dies ist in der Regel der zuständige Fach-Prüfungsausschuss!	So früh wie möglich!	☐
Die Bewerbung auf das **Erasmus+ Stipendium** erfolgt digital per E-Mail an teamoutgoing@uni-wuppertal.de Einzureichen sind (als ein zusammengefügtes PDF-Dokument): • **Bewerbungsformular*** • **Notenauszug (ggf. aller Teilfächer)** • **aktuelle Studienbescheinigung** • **Praktikumszusage mit Angabe des genauen Praktikumszeitraumes** • **Motivationsschreiben zum Studienbezug Ihres geplanten Auslandspraktikums** • **Lebenslauf**	Frühzeitig – **spätestens 2 Monate vor Antritt** des Auslandsaufenthaltes.	☐
Learning Agreement for Traineeships* (Section to be completed BEFORE THE MOBILITY) mit der Gasteinrichtung und dem Fachprüfungsausschuss abstimmen	**So früh wie möglich!** vor Antritt des Auslandsaufenthaltes	☐
Grant Agreement (Stipendienvertrag) Das Grant Agreement ist unterschrieben im International Office einzureichen	**Umgehend nach Erhalt des Grant Agreements** vor Antritt des Auslandsaufenthaltes	☐
Teilnahme am OLS-Sprachtest: 1. Test-Runde Eine Teilnahme am OLS-Sprachtest ist für Erasmus-Studierende verpflichtend. Den Link zum Test bekommen Sie per Email zugesendet.	innerhalb von **vier Wochen nach Erhalt der Einladung** zum OLS Sprachtest	☐
Teilnahme am OLS-Sprachkurs (optional) Nach Auswertung der Ergebnisse des Online-Sprachtests erhalten ausgewählte Studierende eine Lizenz für einen interaktiven Online-Sprachkurs.	Anmeldung innerhalb von **vier Wochen nach Erhalt der Einladung** zum OLS Sprachkurs.	☐

Bei Fragen können Sie sich an teamoutgoing@uni-wuppertal.de wenden

Wohnraumfrage klären	Vor dem Aufenthalt	☐
Auslandskranken- und Haftpflichtversicherung abschließen (z.B. DAAD-Gruppenversicherung)	Vor dem Aufenthalt	☐
Hin- und Rückreise buchen	So früh wie möglich!	☐
Während des Aufenthaltes		
ggf. Änderungen des Learning Agreements for Traineeships* (Section to be completed DURING THE MOBILITY) Beantragung 2-5 Wochen nach Beginn des Auslandspraktikums, Zustimmung aller Parteien und Einreichung im International Office spätestens 7 Wochen nach Beginn	Schnellstmöglich!	☐
Aufenthaltsbestätigung* („Letter of Confirmation“) ausfüllen und unterschreiben lassen **(sehr wichtig!)**	Am letzten Arbeitstag!	☐
Nach dem Aufenthalt		
Einreichung des **Traineeship Certificate*** (Section to be completed AFTER THE MOBILITY) und der **Aufenthaltsbestätigung* („Letter of Confirmation“)** im International Office (per E-Mail an teamoutgoing@uni-wuppertal.de). Das *Traineeship Certificate* kann durch ein qualifiziertes Arbeitszeugnis ersetzt werden, sofern dieses alle geforderten Elemente des *Traineeship Certificate* enthält.	Spätestens 4 Wochen nach Rückkehr	☐
Freiformulierter Erfahrungsbericht* (keine Pflicht, aber wünschenswert ☺ im PDF-Format per E-Mail an teamoutgoing@uni-wuppertal.de (Bitte freien Text in die zur Verfügung gestellte Vorlage* einfügen)	Spätestens 4 Wochen nach Rückkehr	☐
EU-Survey-Onlineumfrage ausfüllen und absenden Nach Rückkehr erhalten Sie eine automatisierte E-Mail mit dem Link zur Onlineumfrage.	Spätestens 4 Wochen nach Rückkehr	☐
ggf. aktualisierte Studienbescheinigung im International Office einreichen Bitte beachten Sie, dass am Ende zusätzlich ein Immatrikulationsnachweis vorzulegen ist, wenn nach Antritt bzw. während des Auslandspraktikums ein neues Semester begonnen hat.	Spätestens 4 Wochen nach Rückkehr	☐

**die Vorlagen zu diesen Dokumenten finden Sie im Downloadbereich unserer Internetseite:*
https://www.uni-wuppertal.de/de/internationales/auslandsmobilitaet/praktikum-im-ausland/erasmus-bewerbung/