

**Antrag auf Förderung durch den Internationalisierungsfonds der
Prorektorin für Internationales und Diversität, Prof. Dr. Cornelia Gräsel**

An die
Prorektorin für Internationales und
Diversität Frau Prof. Dr. Cornelia Gräsel
über
Abt. 3.3 – Akademisches Auslandsamt

- im Hause -

*auszufüllen vom
Akademischen
Auslandsamt*

Laufende Nummer:

Eingangsdatum:

1. Allgemeine Angaben Antragstellerin/

Antragsteller Titel, Vorname, Name

Fakultät/Einrichtung/Abteilung

Telefon

Email

Kurzbezeichnung der Maßnahme/Aktivität

Beginn der Maßnahme/Aktivität (TT.MM.JJJJ)

Ende der Maßnahme/Aktivität (TT.MM.JJJJ)

Schwerpunktmäßige Zuordnung der Maßnahme/Aktivität, für die eine Förderung beantragt wird (Förderlinien); Mehrfachnennungen sind möglich:

1. Anbahnung/Vertiefung von internationalen Kooperationen
2. Internationalisierung der Lehre/des Studiums
3. Fortbildungsmaßnahme
4. Konferenz/Tagung/Workshop an der BUW
5. Internationales Marketing
6. Sonstiges (bitte spezifizieren):

Ggf. Name und Kontaktdaten nationaler und internationaler Kooperationspartner/ Partnereinrichtung(en)

2. Darstellung der Maßnahme/Aktivität

2.1 Beschreibung des Vorhabens mit Zeitplan (max. 2000 Zeichen) (ggf. sind weitere Dokumente beizufügen)

**2.2 Bezug der Maßnahme/Aktivität zur Internationalisierung der Universität bzw. der Fakultät/
Einrichtung/Abteilung (max. 1000 Zeichen)**

**2.3 Welche mittel- und/oder langfristigen Effekte erwarten Sie von der geplanten Maßnahme/Aktivität
mit Blick auf die unter 2.2 genannten Ausführungen? (max. 1000 Zeichen)**

**2.4 Bei langfristigen Vorhaben: wie/ mit welchen Mitteln soll die Fortführung/Verstetigung der
Maßnahme/Aktivität finanziert werden? (max. 1000 Zeichen)**

3. Finanzierungsplan

3.1 Wurde ein Antrag auf Förderung durch weitere Förderprogramme/ Drittmittelgeber gestellt?

Ja

Um die Ausschöpfung weiterer Finanzierungsquellen zu dokumentieren, spezifizieren Sie bitte ggf. Drittmittelgeber/Förderprogramm, Antragsdatum sowie den Status des Antrags:

Nein

3.2 Voraussichtliche Ausgaben und Einnahmen

Bitte listen Sie nachfolgend möglichst detailliert Ihre gesamten voraussichtlichen Ausgaben (z.B. Unterkunft, Mobilität, Teilnehmergebühr, Material) und Einnahmen (z.B. Teilnehmerbeiträge) auf (Angaben in €).

Ausgaben

Betrag

Zwischensumme Ausgaben:

Einnahmen

Betrag

Beantragte Mittel durch andere Förderquellen:

Einnahmen (z.B. Teilnehmerbeiträge):

Eigenbeteiligung der/des Fakultät/Fachbereichs/Instituts/
Verwaltungseinheit

Sonstiges:

Zwischensumme Einnahmen:

Beantragte Zuwendung durch den Internationalisierungsfonds:

ANLAGEN

✓ Befürwortung der Dekanin/des Dekans

Bitte reichen Sie ggf. zusätzlich folgende Unterlagen ein:

- Angaben zu bisherigen Aufenthalten an der Heimat- bzw. an der Gastinstitution (Zeitraum, Tätigkeiten)
- Teilnehmerliste (nur für Förderlinie 4, kann nachgereicht werden)
- Veranstaltungsprogramm (nur für Förderlinien 3 und 4, kann nachgereicht werden)
- Ggf. eine zusätzliche Aufschlüsselung der Ausgaben
- Korrespondenzen, Bewilligungs- und/oder Ablehnungsbescheide mit/von weiteren Förderprogrammen/ Drittmittelgebern